GESTÃO DE MUDANÇA = CADERNO DIGITAL

* 1 - QUEM REQUISITOU A MUDANÇA? Cliente.
* 2 - Qual a razão da mudança ? A melhoria da apilcação como intuito de aprimoriar o serviço prestado ao cliente.
* 3 - Data da Implementaçao: DIA: 15/11/2022 HORA ÍNICIO 01:00 HORA 06:00
* 4 - Qual a classificação da mudança de T.I e o retorno esperando com essa mudança? Normal, Com isso esperamos que o nosso cliente tenha uma maior de visibilidade do nosso produto, assim esperamos alcançar uma maior gama de clientes.
* 5 - Quais são os ricos envolvidos na mudança ? ­­­­­­­Homologação do sistema, não entregar no prazo esperado, não se adaptar ao nosso serviço, perda de cliente

6- Todos os passos que precisam ser executados na mudança em ordem cronológica e definição da dependencias entre as atividades?

* Contatar o cliente sobre o prazo da implementação
* Desenvolver funcionalidades
* Teste da aplicação
* Homologação
* Implementação
* Sustentação

7 – Responsáveis (Quem faz o que ? Quando? Como ? Onde?)

Equipe de Desenvolvimento: Os Desenvolvedores serão responsáveis pelo desenvolvimento e a implementação.

Equipe de testes: Renponsáveis por testar os possiveis erros na nossa aplicação.

A implementação será homologada por nosso cliente.

Equipe de Suporte: Será responsável pelo suporte e sustentação da nossa aplicação.

8 – O Cronograma limite ? O prazo limite será de 60 dias (15/03/2022)

9- Retorno da aplicação para a versão anterior em caso de problemas na execução da mudança? A equipe de desenvolvimento fará o retorno de acordo as orientações da empresa.